



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

OFÍCIO CIRCULAR Nº 1/2025/GR

Florianópolis, 3 de janeiro de 2025.

Às/Aos diretoras/diretores de unidades acadêmicas e administrativas, às/aos chefes de setores e às/aos servidoras/servidores das unidades acadêmicas e administrativas da UFSC

Assunto: Manutenção preventiva de energia elétrica na UFSC.

1. Em virtude da necessidade do desligamento de energia elétrica para manutenções preventivas, planejadas pela CELESC e PU/UFSC, conforme comunicado por meio do Ofício Circular nº 23/PU/UFSC/2024, informamos que não haverá atividades presenciais nos setores afetados de acordo como o seguinte cronograma:

a) no dia 6 de janeiro – CCE, EFI, CFM – modulados, CCB – modulados, Centro de Cultura e Eventos, Imprensa, AGECOM, NUMA, LED, Editora, RU, Centro de Convivência, CED, CFH, Museu, Botânica, NDI, Planetário, CTC (blocos A, B, C, D, E, Direção, CETEC, INEP, EMC e ENS), Reitoria I, FAPEU, Templo Ecumênico, Biblioteca Central e CCS (blocos A ao K);

b) nos dias 7 e 8 de janeiro – CCE, EFI, CFM modulados, CCB – modulados, CED, CFH, NDI, Museu, Reitoria I e BU;

c) nos dias 13, 14 e 15 de janeiro – CTC (blocos A, B, C, D, E, Direção, CETEC, INEP, EMC e ENS) e CCS (blocos A ao K);

d) nos dias 20, 21 e 22 de janeiro – Centro de Cultura e Eventos, Imprensa, AGECOM, Editora, RU, Centro de Convivência, CED, CFH, Botânica, NDI, Museu; e

e) nos dias 27, 28 e 29 de janeiro – CTC (ECV e EQA), CCB (blocos A ao F), Oficinas PU, Biotério, Almoxarifados e Patrimônio.

2. O cronograma para os meses de fevereiro e março referente aos demais setores será disponibilizado até o final do mês de janeiro.

3. Os servidores das unidades especificadas conforme as datas no primeiro parágrafo deverão realizar suas atividades de forma remota, mantendo o atendimento ao público nos canais virtuais e disponibilizando todos os meios de comunicação institucional.

4. O Gabinete da Reitoria comunicará os setores afetados sobre a necessidade de ampliação dos prazos de manutenção, se for o caso. As informações serão atualizadas pelo Gabinete da Reitoria semanalmente, e orientações sobre o registro da frequência dos servidores no CSocial serão fornecidas oportunamente pela DAJOR/DAP/PRODEGESP.

5. Em caso de dúvidas sobre os serviços de manutenção, a equipe do DMPI e da Prefeitura Universitária estão à disposição através dos ramais 5980 (Coordenação CMPI), 4605 (Direção DMPI) e 3833 (Prefeitura Universitária). Também podem ser utilizados os *e-mails* dmpi.seoma@contato.ufsc.br e prefeitura@contato.ufsc.br para contato.

Atenciosamente,

DILCEANE CARRARO
Reitora em exercício